## Anexa 1 – Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

#### A1. Criterii de verificare a conformității administrative

|  | **Criterii** | **Subcriterii** | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Cererea de finanțare conține toate anexele solicitate prevăzute in Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 si de ghidul solicitantului condiții specifice? | * Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate in Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 si de Ghidul Solicitantului Conditii Specifice. | Documente încarcate de solicitant în sistemul MySMIS  1.Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Solicitant/Lider - Anexa nr. 2 la *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*  Se verifica daca aceste anexe exista si daca respecta conditiile de forma si fond prevazute in documentul Orientãri privind accesarea finanțãrilor în cadrul POCU 2014-2020 cu modificarile si completarile ulterioare |
| 2. | Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia? | * Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. |  |

#### A2. Criterii de verificare a eligibilității

|  | **Criterii** | **Subcriterii** | |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Eligibilitatea solicitantului*** | | |  |
| 3 | Solicitantul si partenerii, daca este cazul, fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului? |  | - Solicitantul face parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.  - Solicitantul este legal constituit si are domeniul/domeniile de activitate corespunzator activitatilor pe care le va desfasura in proiect |
| ***Eligibilitatea proiectului*** | | |  |
| 4 | Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)? |  | Se verifică dacă solicitantul a declarat în Declarația privind evitarea dublei finanțări, că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleaşi rezultate, pentru aceiaşi membri ai grupului ţintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile. |
| 5 | Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)? |  | Se verifică dacă solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor). Ulterior, dacă a bifat și DEMARAT, se verifică dacă a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013. |
| 6 | Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice? |  | Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiţii, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată şi de rezultat și măsurile relevante, conform POCU şi Ghidului Solicitantului. |
| 7 | Grupul țintă este eligibil? |  | Grupul țintă al proiectului se încadreaza în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. |
| 8 | Valoarea proiectului, contribuția financiară solicitată, valoarea subcontractării și durata acestuia se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice? |  | Valoarea totală a proiectului (daca este cazul) si valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate se înscriu în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. |
| 9 | Durata proiectului |  | Durata de implementare a proiectului se încadrează în durata maximă prevăzută în Ghidul solicitantului - condiții specifice. |
| 10 | Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea? |  | Valoarea cheltuielilor indirecte (cheltuieli generale de administratie) nu depășește procentul de 15% din costurile directe eligibile |
| 11 | Bugetul proiectului respectă rata de cofinanţare? |  | Se va verifica respectarea contribuției proprie minima pentru solicitant, conform prevederilor Ghidului Solicitantului -Condiții Specifice. |
| 12 | Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii? |  | Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în Ghidul Solicitantului. |
| 13 | Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate? |  | Conform Metodologiei de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor, cererea de finanțare trebuie să descrie activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Capitolul 9 „Informare și publicitate”. |

NB: Prevederile prezentei grile de evaluare se completează şi se interpretează în conformitate cu prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare şi în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Conditii Specifice aferent prezentului apel de proiecte.